Projekt-Nr.

Belegliste

alle Einnahmen und Ausgaben in chronologischer Reihenfolge

(Bei Bedarf weitere Zeilen einfügen!)

lfd. Nr.	Beleg-Nr.	Belegdatum	Zahlungsdatum*	Betrag	Zahlungsgrund / Verwendungszweck	bzgl. Ausgabe: Empfänger/in bzgl. Einnahme: Mittelgebende/r	Position

* Hinweis: Als Zahlungsdatum ist bei unbar bezahlten Rechnungen (Überweisungen) das Datum der Wertstellung (siehe Kontoauszug) einzutragen!

Für die Richtigkeit der Angaben: _____

rechtsverbindliche Unterschrift(en)